**Требования к составлению отчета специалистами со средним медицинским образованием**

Аттестационный отчет специалиста со средним медицинским образованием о проделанной работе – это отчет о профессиональной деятельности специалиста, лично подписанный специалистом и согласованный с руководителем. Объём отчёта не должен превышать 20-25 листов.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткие биографические сведения (что и когда закончили, где работали, стаж в данном учреждении и занимаемая должность, наличие квалификационной категории, перечислите циклы повышения квалификации, наличие сертификатов, членство в профессиональной Ассоциации (указать № членского билета, дату вступления), какими наградами или грамотами отмечены Ваши достижения в работе).
2. Характеристика места работы.
   1. Краткая характеристика учреждения, в котором на данный момент работает специалист.
   2. Краткая характеристика подразделения (отделения, кабинета и т.д.) Опишите основные задачи и принципы его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием. Перечислите свои обязанности, функции, умения и навыки.
   3. Результаты профессиональной деятельности.
   4. Количественные и качественные показатели: количественные данные представьте в виде таблиц для наглядности, внесите в таблицы данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ – это может быть количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифры текстом и сделайте вывод.
   5. Наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п.
   6. Противоэпидемические мероприятия - опишите, каким образом обеспечивается безопасность на рабочем месте и безопасность пациента, какими средствами (дезинфектантами, кожными антисептиками и т.п.) Вы пользуетесь, каким образом осуществляется контроль инфекционной безопасности на рабочем месте, какова Ваша роль.
   7. Санитарно – просветительская работа, обучение пациентов - укажите какие беседы вы проводите с пациентами, какие выпустили санбюллетени? Разрабатываете ли вы памятки для пациентов? Участие в работе школ для пациентов (приказ об организации школы, программа занятий), какие лекции и где прочитали, указать темы и где (например, в школах).
   8. Распространение опыта - работа со студентами во время практики, преподавательская деятельность, участие в адаптации молодых специалистов, наставничество (при наличии приказа руководителя о назначении в качестве наставника молодых специалистов, приложить копию приказа и указывать показатели деятельности), информация о статьях, опубликованных в журналах или список собственных монографий (название журнала, ксерокопии статьи).
   9. Перечень нормативных документов, регламентирующих Вашу деятельность (приказы нельзя сокращать и указывать недействующие).
3. Повышение квалификации.
   1. Участие в работе конференций, семинаров, мастер – классов, в

профессиональных конкурсах. Подтверждать сертификатом участников (прикладывать копию), в качестве докладчика указывать название докладов, с которыми выступали на научных конференциях различного уровня за последние 5 лет (приложение - приказ и программа семинара). Самообразование.

1. Общественная и социально – значимая деятельность.
   1. Работа в профсоюзе, совете сестер, ассоциации медицинских работников и т.д. Подробно опишите, в чем заключается Ваша работа в совете сестер, профсоюзе, ассоциации, что конкретно Вы сделали.
2. Выводы.

Из всех разделов выберите свои достижения, новые умения и навыки - доказательства вашей профессиональной активности.

1. Цели и задачи дальнейшего профессионального развития.
   1. Что еще планируете сделать, над чем вам предстоит работать, что необходимо изучить и т.д.?

Отчет может быть иллюстрирован рисунками, фотографиями рабочего места, технологического процесса и т.д.

Для фельдшеров скорой помощи:

1. Показатели объема выполненной работы;

2. Оперативность и качество;

3. Анализ основных показателей в сравнении с показателями по профилю бригады, для фельдшеров по приему вызовов и передаче их выездным бригадам и заведующих подстанциями в сравнении с показателями по станции (отделению).

На последнем листе отчета ставится подпись лица, подготовившего отчет, расшифровка подписи, дата, а также виза руководителя (старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по сестринскому персоналу) – подпись, расшифровка подписи, дата визирования.